**YAZIŞMALAR**

BAŞLA

Rektörlük Makamından, üniversitemiz birimlerinden, kurum dışı veya kişilerden gelen yazıların konusu ve içeriği incelenerek ilgili birim personeline sevk edilmesi

Cevap yazılacak mı?

Hayır

Evet

Duyuru yapılması gereken yazılar pano ve iletişim araçlarıyla personele duyurulur, evrak dosyalanarak işlem sonlandırılır.

Konunun ilgili kişi birim veya Bölüm Başkanlıklarına günlü yazıyla bildirilerek yazı içeriğine göre görüş veya cevap istenmesi.

Bölüm başkanlıklarından yazılar geldikten sonra belirtilen süre içerisinde yazının geldiği birim, kurum veya kişilere cevap yazılması

Üniversite içerisindeki birimlere EBYS üzerinden cevap verilmesi, Kurum dışı veya kişilere yazılan yazıların ise EBYS’den çıktısı alınarak zarfa konulup ilgili kurum veya kişilere gönderilmek üzere postaya verilmesi

SÜREÇ SONU